Schedule Coordination Austria

Assistenz der Geschäftsführung (Karenzvertretung)

Über uns

Die **Schedule Coordination Austria GmbH** ist der österreichische Flugplankoordinator und für die Zuweisung von Airport Slots (Start-/ Landezeiten) auf den Flughäfen Wien, Linz, Salzburg, Innsbruck, Graz und Klagenfurt verantwortlich. Unsere Kunden sind die Fluggesellschaften und Business Aviation Betreiber, welche die österreichischen Flughäfen bedienen und die Flughafeninfrastruktur nutzen wollen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n Assistent:in der Geschäftsführung als Karenzvertretung. Die Position ist befristet für die Dauer der Karenzvertretung.

Deine Aufgaben

- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von internen und externen Terminen (Briefings, Präsentationen)
- Steuerung und Koordination bereichsübergreifender Projekte
- Durchführung und Aufbereitung von Analysen zu komplexen Fragestellungen
- Weiterentwicklung des Management-Informationssystems
- Mitarbeit im Rechnungswesen und in der Buchhaltung
- Unterstützung der Geschäftsführung bei strategischen und operativen Themen
- Sparringspartner:in der Geschäftsführung in diversen Themenbereichen

Dein Profil

- Begeisterung für die Luftverkehrsbranche, insbesondere im Scheduling und Slot Management
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse; Erfahrung mit BI-Tools (z. B. Tableau) von Vorteil
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe, sowie analytisches und logisches Denken
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, proaktive Kommunikation und Flexibilität
- Kundenorientiertes Verhalten

Deine Ausbildung

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft, Luftfahrt, o.ä. oder über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Entscheidend sind Berufserfahrung, analytische Fähigkeiten sowie die Persönlichkeit der Bewerberin bzw. des Bewerbers.

Wir bieten

- Einen interessanten, faszinierenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Homeoffice
- Sehr gute Erreichbarkeit mit Auto und öffentlichen Verkehrsmitteln
- Ein Monatsbruttogehalt ab € 3.500,-. Abhängig von deiner Berufserfahrung und Qualifikation überzahlen wir diesen Betrag und besprechen den tatsächlichen Wert gemeinsam im Gespräch

Bewerbungs-verfahren

- Wir haben dein Interesse geweckt und du willst am liebsten sofort mit uns durchstarten? Dann bewirb dich bitte mit deinem Lebenslauf sowie einem kurzen Motivationsschreiben oder Motivationsvideo unter office@slots-austria.com

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

